



Zoom で画面を共有する

自分がミーティングのホストである場合、自身の画面を他のミーティング参加者と共有することができます。ミーティングの議題、プレゼンテーション、ウェブサイトの画面を共有することが可能です。この機能はノートパソコンやコンピューターで使用するのが最適ですが、携帯端末やタブレットでも利用することができます。

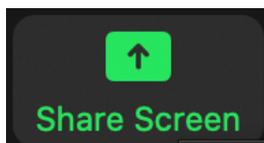
ノートパソコンまたはコンピューターの場合：

- 画面共有オプションは画面下部に緑色で表示されています。
- 画面共有オプションをクリックします。コンピューターのどの画面を共有したいか選ぶよう求められます。
- 共有したい画面を選び、画面右下にある緑色の「共有」ボタンをクリックします。
- 画面共有をやめる場合は、画面上部に表示されている赤色の「共有の停止」ボタンをクリックすると共有を停止することができます。

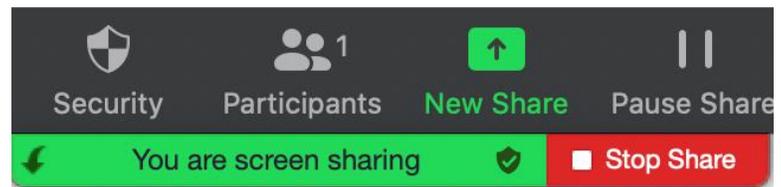
タブレットまたは携帯端末の場合：

- 共有オプションは、画面上部に緑色で「コンテンツの共有 (Share Content)」と表示されています。
- 「コンテンツの共有」オプションを選択すると共有するもののリスト（画面、写真、ウェブサイトなど）が表示されますので、共有したいものを選びます。
- 画面共有が終わったら、画面上部にある赤色の「共有の停止 (Stop Share)」アイコンをクリックしてください。

コンピューターの場合：



タブレットの場合：



スマートフォンまたは携帯端末の場合：

