

Zoom アカウントを作成する

Zoom は他の人とのつながりを維持し、ミーティングを行い、オンラインで交流するのに役立つツールです。アカウントをもっていなくても、リンクをクリックしたりミーティング ID を入力すればどなたでも Zoom ミーティングに参加することができます。しかし、自分でミーティングを主催したい場合は、ミーティングをスケジュールできるよう、Zoom アカウントを作成することを含め、いくつか追加のステップを踏む必要があります。

Zoomアカウントを作成する

Zoom アカウントを作成する前に、Zoom にはいくつかのプランがあることにご注意ください。最も一般的なのは無料プランで、このプランではミーティングに 100 人まで参加することができます。ただし、無料プランでは、参加者が 3 人以上の場合、ミーティング開催時間は 40 分間に限定されています。ミーティングを 40 分以上する必要がある場合は、Zoom の有料プランへアップグレードすることを検討してください。ノートパソコンやコンピューターを使ってアカウントを作成すると最も簡単に設定プロセスを進めることができます。面倒に思われるかもしれませんが、設定をする必要があるのは一度だけです。以下の手順に従って Zoom アカウントを設定しましょう。

- 1. Zoom のウェブサイトへ行きます: www. zoom. us
- 2. ウェブページの右上隅にあるオレンジ色の「サインアップは無料です」ボタンを クリックします。

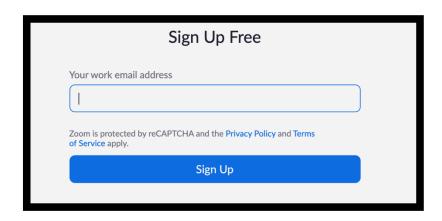


- 3. 次に生年月日を入力するよう求められます。「月」「日」「年」と記されたところに適宜情報を入れます。
 - a. 入力し終わったら「続ける」をクリックします。

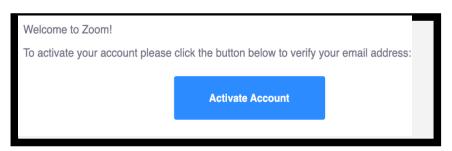




- 4. 次に Zoom に登録したいメールアドレスを入力します。アカウントへログインする際には、このメールアドレスを使用することになります。
 - a. 入力し終わったら「サインアップ」ボタンをクリックします。



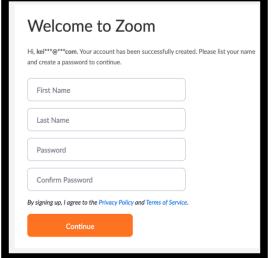
- 5. 前のステップで入力したメールアドレス宛てに Zoom から確認メールが送信されます。
 - a. メールにログインし、Zoomから「Zoomアカウントをアクティベートしてください」という件名のメールが来ていないか確認してください。
 - b. そのメールを開き、青色の「アカウントをアクティベートする」ボタンを クリックし、メールアドレスの認証を行います。
 - c. 学校を代表してサインアップしているか聞かれる場合があります。「いい え」をクリックしてから「続ける」をクリックします。

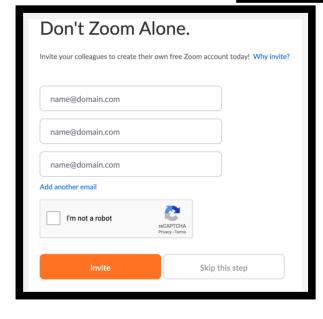






- 6. 次に自分の情報を入力して、Zoomアカウントを完成させます。
 - a. 名前 (ファーストネーム) を入力します。
 - b. 苗字(ラストネーム)を入力します。
 - c. Zoom のパスワードを作成します。
 - i. 赤で表示されたパスワードの基準に従います。
 - ii. アカウントにログインする際このパスワードが必要になるため、パスワードを安全な場所に書き留めます。
 - d. 「パスワードを確認する (Confirm Password) 」と書かれた欄にパスワードをもう一度入力します。
 - e. 「続ける (Continue)」をクリックします。
 - f. 仲間を招待するよう求められる場合があります。 これが表示された場合 は、「手順をスキップする (Skip This Step)」をクリックしてください。
 - g. 「テストミーティング (Start Meeting Now)」を開始するか聞かれます。「マイアカウントへ (Go to My Account)」をクリックしてこの手順をスキップします。





Start your test meeting.
Excellent! Now it's time to start meeting.
Your personal meeting url: https://us04web.zoom.us/j/3801558133? pwd=OU9sZC9ZWHViMGhwOERJZ2F4QXNnQT09
Start Meeting Now Go to My Account