

ZOOM の使い方



Zoom は遠隔会議やイベントを複数の人と行うことのできるビデオ会議およびウェブ会議プラットフォームです。デスクトップコンピューター、携帯端末、タブレット端末からアクセス可能です。

目次

コンピューターの場合:

- 初めてご利用になる方: [Zoom をインストールし、コンピューターから Zoom ミーティングに参加する](#) P. 2-4

- 既にインストールの済んでいる方: [コンピューターから Zoom ミーティングに参加する](#) P. 5

その他のデバイスの場合:

- [iPhone、スマートフォン、タブレットなどを使って Zoom ミーティングに参加する](#) P. 6

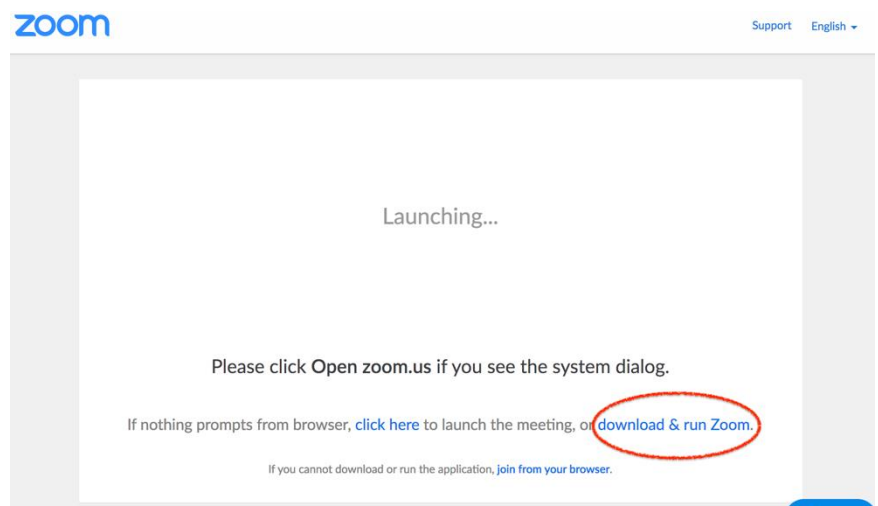
用意するもの

- ビデオカメラ/ウェブカメラ付きのデスクトップコンピューター、ノートパソコン、またはモバイル端末
 - ビデオカメラ/ウェブカメラが無くてもミーティングに参加することは可能です。ただし、他のミーティング参加者はあなたを見ることはできません。
- 音声が入っていること、また正常に機能しているマイク(通常は、ご使用のノートパソコンまたはモバイル端末に内蔵されています)
 - スピーカー/マイクが無い場合は、パソコンに加えてスマートフォンを代替オプションとして使い電話で参加する「コールイン」を行うことができます。

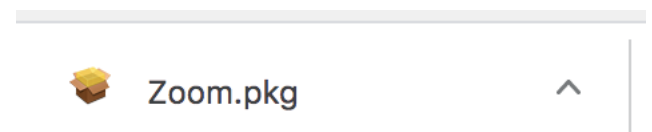
初めてご利用になる方: Zoom をインストールし、コンピューターまたはノートパソコンから Zoom ミーティングに参加する方法

1. Zoom ミーティングの情報が記載された E メールを開きます。
2. E メールを開いたら、ミーティングに参加するための URL リンクをクリックします:
<http://zoom.us/j/123456789> (リンクの例)

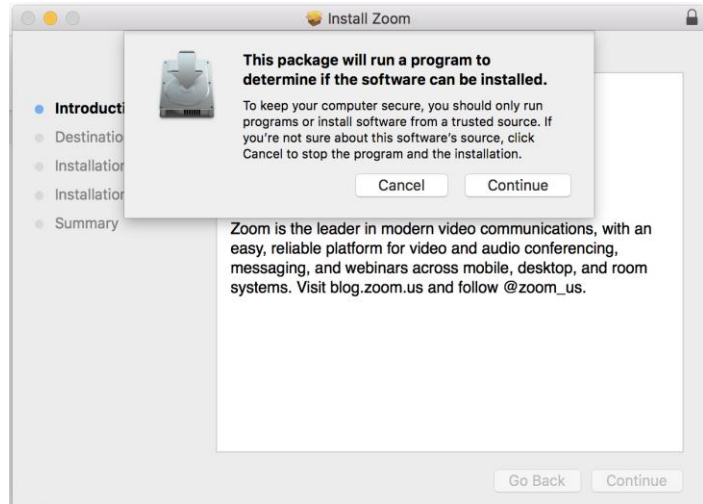
3. Eメールのリンクをクリックしたら Zoom のウェブページが開きます。Zoom が自動的にダウンロードされない場合は、**download & run Zoom (Zoom をダウンロードして起動させる)** をクリックしてください。



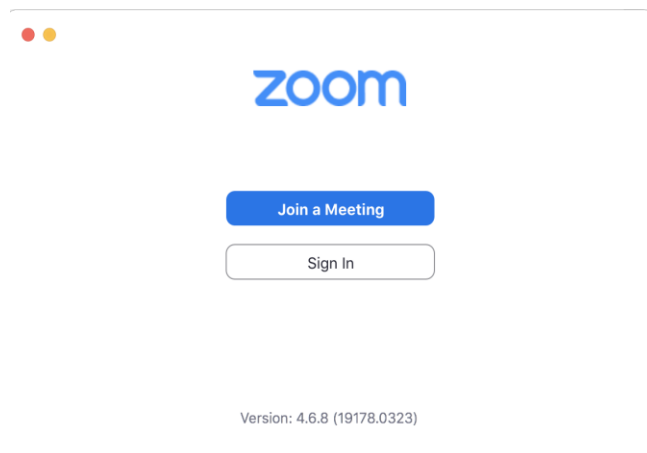
4. アプリケーションのダウンロードが完了したら、画面左下のダウンロードのアイコンをクリックして開きます。ご使用のコンピューターの種類によって、このステップが異なる場合があります。



5. 出てくる指示に従ってアプリケーションをインストールします。

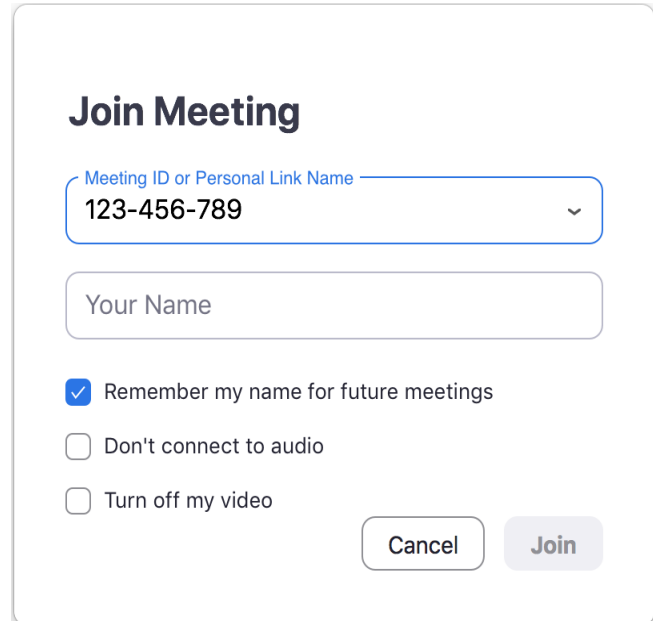


6. インストールが完了したら、アプリケーションが開き、右のように表示されます。**Join a Meeting**(ミーティングに参加する)をクリックします。



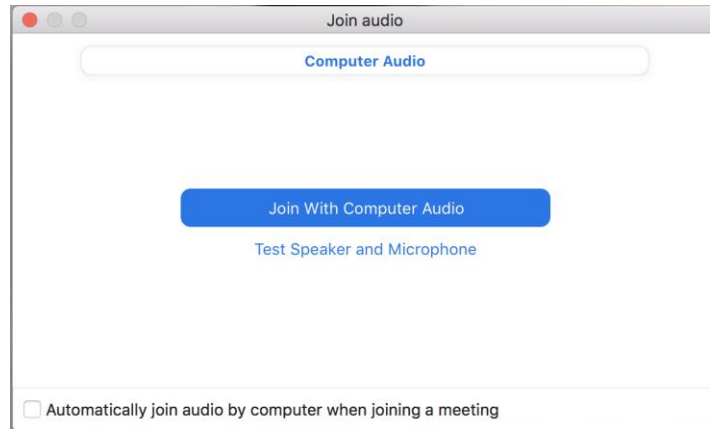
7. Eメールに記載された**ミーティング ID 番号**(ミーティング ID の例: 123 456 789)を入力します。これは、URL リンクの最後の 9 桁の番号と同じです。

8. その後**ご自身の名前**を入力します。ミーティング中この名前が他の参加者に表示されます。**Join (参加する)** をクリックします。



The screenshot shows the 'Join Meeting' dialog box. At the top, it says 'Join Meeting'. Below that is a text input field labeled 'Meeting ID or Personal Link Name' containing the value '123-456-789'. Underneath is another text input field labeled 'Your Name'. There are three checkboxes: 'Remember my name for future meetings' (checked), 'Don't connect to audio', and 'Turn off my video'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Join'.

9. その後、右のウィンドウが表示されます。**Join with Computer Audio** (コンピューターオーディオ付きで参加する) をクリックします。



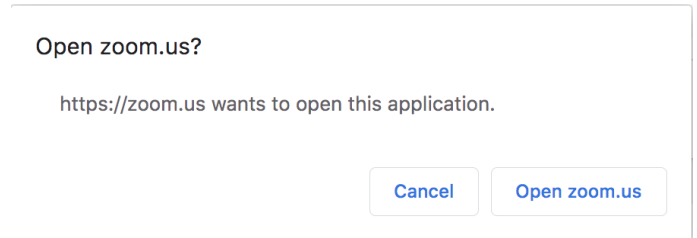
The screenshot shows the 'Join audio' dialog box. At the top, it says 'Join audio'. Below that is a text input field labeled 'Computer Audio'. In the center, there is a large blue button labeled 'Join With Computer Audio' and a smaller link labeled 'Test Speaker and Microphone'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Automatically join audio by computer when joining a meeting'.

10. これで、Zoom ミーティングに参加することができます！

既に Zoom のインストールが済んでいる場合に、コンピューターを使って Zoom ミーティングに参加する方法

1. Zoom ミーティングの情報が記載された E メールを開きます。
2. E メールを開いたら、ミーティングに参加するための URL リンクをクリックします：
<http://zoom.us/j/123456789> (リンクの例)

3. Zoom のウェブページが開き、画面上部に zoom.us を開くか尋ねる右側のメッセージが表示されます。**Open zoom.us (zoom.us を開く)** のボタンをクリックします。



4. この操作をすると、自動的にミーティングに参加できます！

iPhone、スマートフォン、iPad、あるいはタブレットを使って Zoom ミーティングに参加する方法

1. ミーティングの前日に、App ストアから携帯電話またはタブレット端末に Zoom アプリをダウンロードします。



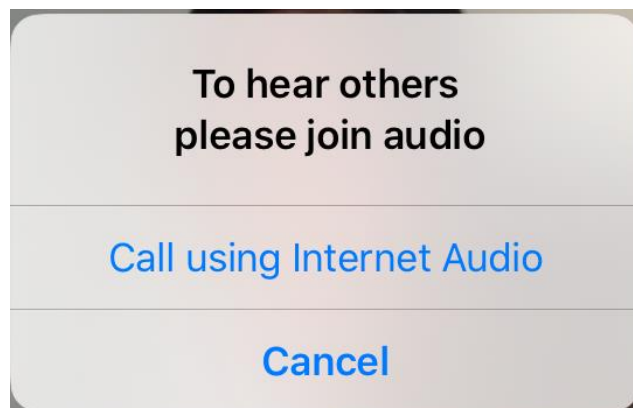
2. ミーティング当日:ミーティングに参加する準備ができたなら会議の主催者から送られてきた E メールに記載された URL リンクをクリックします。

例: <https://zoom.us/j/123456789>

3. Zoom アプリが自動的に開き、あなたのビデオ画像が他の参加者にどのように表示されるか、プレビューが画面に表示されます。その際、あなたの画像を表示してミーティングに参加するか、画像なしで参加するか聞かれます。オプションのうち 1 つをクリックします。(＊ミーティングが始まってからでも画像をオンまたはオフにすることができます)



4. その後右の通知が表示されます。ミーティング中、他の参加者の音声を聞くことができるよう、**Call using Internet Audio** (インターネットオーディオを使用してコール) をクリックします。

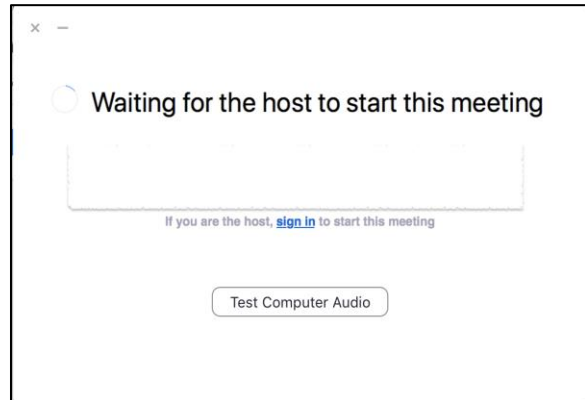


5. これで、Zoom ミーティングに参加します！

その他の機能

Zoom ミーティングに定刻より早く参加した場合

会議主催者がまだ会議を開始していない場合、マイクやスピーカーのテストをすることができます。**Test Computer Audio** (コンピューター音声をテストする) をクリックします。下記の指示に従います。



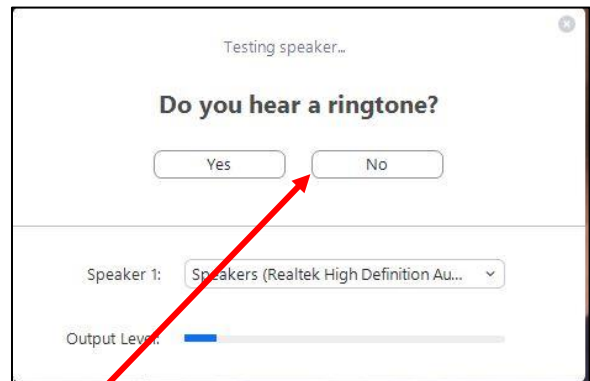
音声のテスト

まず最初に、Zoom は音声をテストするところから始めます。スピーカーがオンになっているか確認してください。

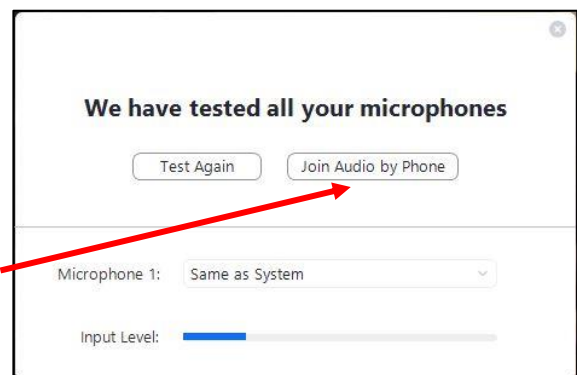
Zoom はリングトーンを鳴らしてあなたのスピーカーをテストします。音が聞こえない場合、ボリュームがオンになっているか確認します。

音が聞こえない場合「no(いいえ)」を選択します。

音が聞こえる場合は「yes(はい)」を選択します。引き続きマイクのテストに進みます。



次に Zoom は、はっきりと声を出してマイクをテストします。マイクがオンになっていて機能する場合は、これで確認作業は終了です。マイクが機能していない場合は、電話を使用して電話で参加する、コールインオプションが提示されます。

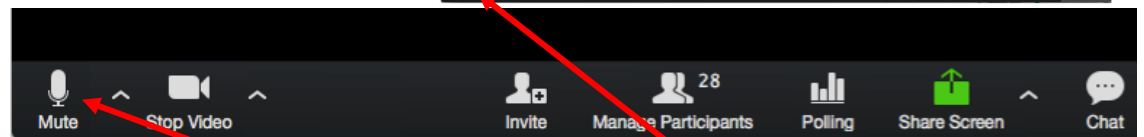


電話を使用して会議に参加する場合

会議主催者から Zoom ミーティングへの招待を受けた場合、代替オプションとして電話で参加するための電話番号が付与されているはずですが(無料版の場合は使用している人が多いためこのオプションがない場合もあります)。コールインするには、ミーティング ID を入力する必要がある場合もあります。

いくつかの機能を確認しましょう！

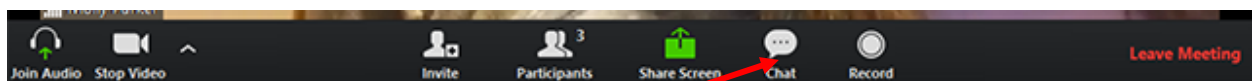
あなたは今ミーティングに参加しています！他の参加者が見えますか？他の参加者はあなたを見ることができていますか？



他の人が話しているときは、あなたの音声をミュートするのが一番いい方法です。あなたが話す時だけミュートを解除します。ミュートしないと、周囲からの多くのノイズをマイクが拾ってしまい、他のミーティング参加者の邪魔になる可能性があります。

Mute (ミュート) ボタンは、画面の左下のかどにあります。

他の参加者があなたの顔を見ることができなくなるよう **ビデオ機能** を使うのをやめたい場合は、ミュートボタンの横にある「stop video (ビデオを停止)」をクリックします。



「**chat** (チャット)」機能を使うと、他の参加者に対し質問やコメントを入力することができます。

その他のアドバイス

我慢強くやってみましょう！新しいものを使うのは、機能も多くて非常に紛らわしいかもしれません。じっくり時間をかけて使い方を学び、また困ったときには他の人に頼ってみてもよいかもしれません。

操作が大変過ぎると感じたら、最初は**コールイン機能**だけ試してみましょう。

増幅音やおかしな音が聞こえた場合、すべてをミュートしているか確認してください。コンピューターオーディオまたは電話のどちらかだけを使用していることを確認してください。両方は使用しません。

ご意見を共有してください！紛らわしいこと、あるいは不明点がある場合、次回に同じことが起きないように会議主催者に改善点を伝えることも大切です。